



Airbus

The background features several medals and ribbons. At the top, there are three ribbons with the French tricolor (blue, white, red) and a central circular emblem. Below these are several circular medals. One is silver with a profile and the text 'REPUBLICAIRE DD'. Another is gold with a profile and the text 'REPUBLIQUE'. A third is gold with a profile and the text 'REPUBLIQUE FRANÇAISE'.

**VOTRE DEMANDE DE MÉDAILLE
DU TRAVAIL
COMMENT ÇA MARCHE ?**

VOTRE DEMANDE DE MÉDAILLE DU TRAVAIL

haute-garonne.gouv.fr/Demarches-administratives/Médailles-d-honneur

Préfecture de la Haute-Garonne
Les services de l'État en Haute-Garonne

Médailles d'honneur

Procédure pour déposer vos demandes de médaille d'honneur ligne (uniquement pour les candidats qui résident dans le département de la Haute-Garonne)

Comment déposer une demande de médaille d'honneur en ligne ?

Pré requis informationnel
Pour la saisie des dossiers depuis internet, les navigateurs supportés sont : Chrome, Firefox, Internet Explorer et Safari.

Procédure à suivre
Le dépôt des demandes de médaille d'honneur est accessible depuis le portail (cf. Démarches Simplifiées). L'employeur ou le candidat déposent la demande.

Saisir les services de l'État

- Pour déposer une demande pour la médaille d'honneur agricole, cliquez sur le lien : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/mhagricole>
- Pour déposer une demande en ligne pour la médaille d'honneur régionale, départementale et communale, cliquez sur le lien : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/mhrdc>
- Pour déposer une demande pour la médaille d'honneur du travail, cliquez sur le lien : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/mhtravail>

Descriptif de la procédure sur le portail "Démarches Simplifiées" :
> Descriptif de la procédure - format : PDF - 0,31 Mb

Saisir les services de l'État

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

- Pour déposer une demande pour la médaille d'honneur agricole, cliquez sur le lien : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/mhagricole>
- Pour déposer une demande en ligne pour la médaille d'honneur régionale, départementale et communale, cliquez sur le lien : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/mhrdc>
- Pour déposer une demande pour la médaille d'honneur du travail, cliquez sur le lien : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/mhtravail>

Descriptif de la procédure sur le portail "Démarches Simplifiées" :
> Descriptif de la procédure - format : PDF - 0,31 Mb

1

Je me connecte sur le site de la préfecture de mon lieu de résidence et je clique sur le lien *demande médaille d'honneur du travail*

2

Je me connecte au service au travers de *démarches-simplifiées* ou au travers de *France-connect* (pour ce dernier je peux utiliser mes identifiants impots.gouv, Ameli ou ...)

demarches-simplifiees.fr

Connectez-vous

Avec FranceConnect
France connect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion aux services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

OU

Email (nom@site.com)

Mot de passe (8 caractères minimum)

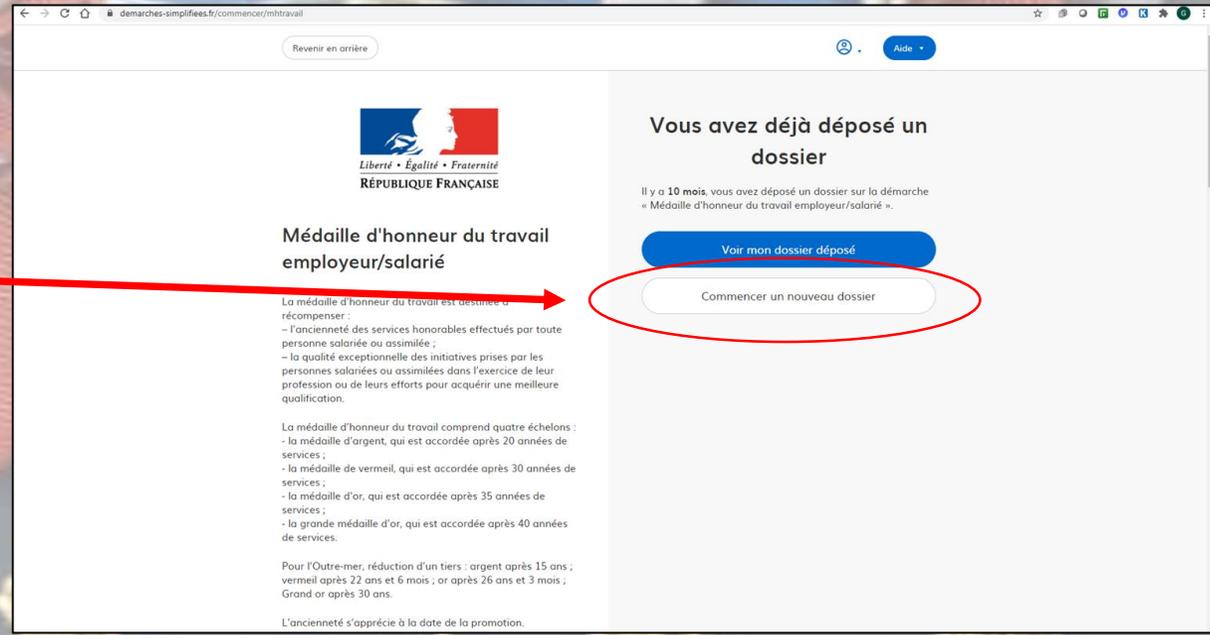
Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

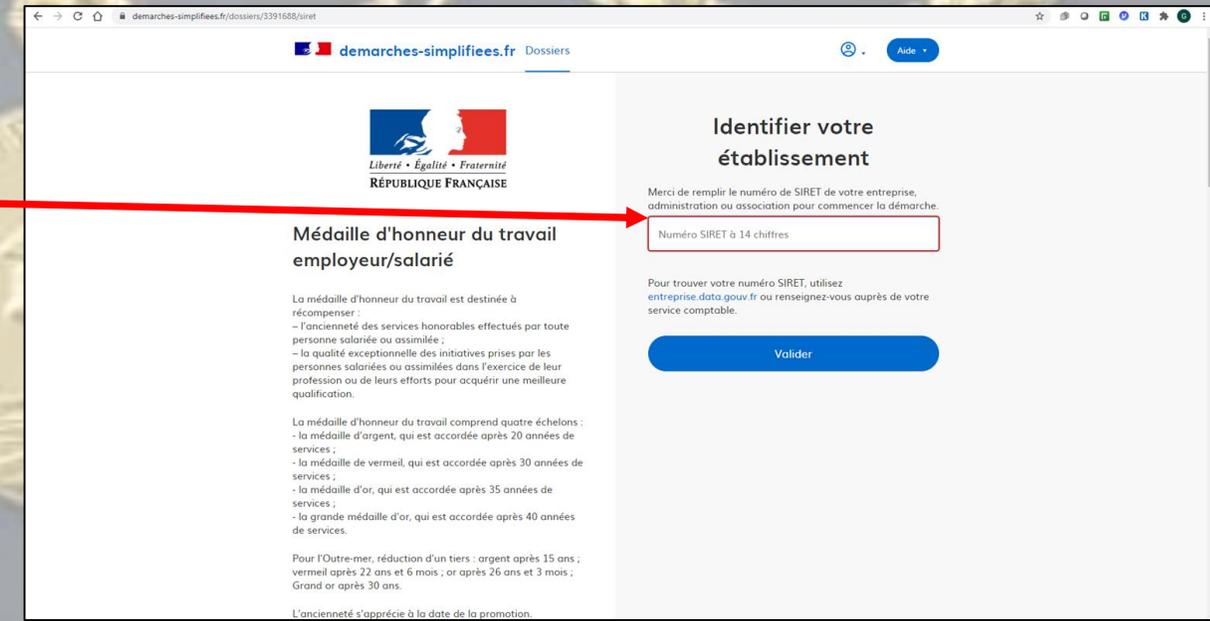
Vous êtes nouveau sur demarches-simplifiees.fr ?
[Trouvez votre démarche](#)

VOTRE DEMANDE DE MÉDAILLE DU TRAVAIL

3 Une fois connecté au site de demande de médaille du travail, je commence à créer mon dossier



4 J'identifie mon entreprise en renseignant Le numéro (14 chiffres) SIRET de mon Entreprise (*numéro disponible sur ma fiche de paie en haute à gauche*)



VOTRE DEMANDE DE MÉDAILLE DU TRAVAIL

5

Je renseigne les informations demandées me concernant

 **bien choisir l'envoi du diplôme à l'employeur**

6

Je précise le type de médaille demandé :

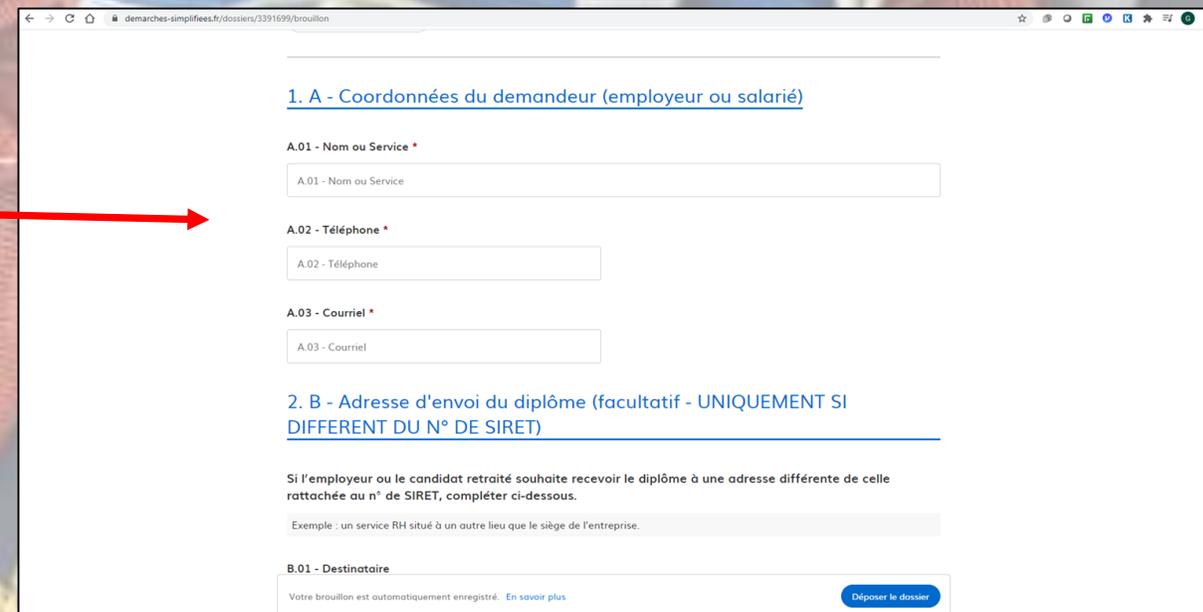
- **Argent** : 20 ans de service
- **Vermeil** : 30 ans de service
- **Or** : 35 ans de service
- **Grand Or** : 40 ans de service

Il y a deux promotions chaque année :



Quelle est la date limite pour faire ma demande ?

- avant le **1^{er} octobre** pour la promotion du **1^{er} janvier**
- avant le **15 avril** pour la promotion du **14 juillet**



1. A - Coordonnées du demandeur (employeur ou salarié)

A.01 - Nom ou Service *

A.02 - Téléphone *

A.03 - Courriel *

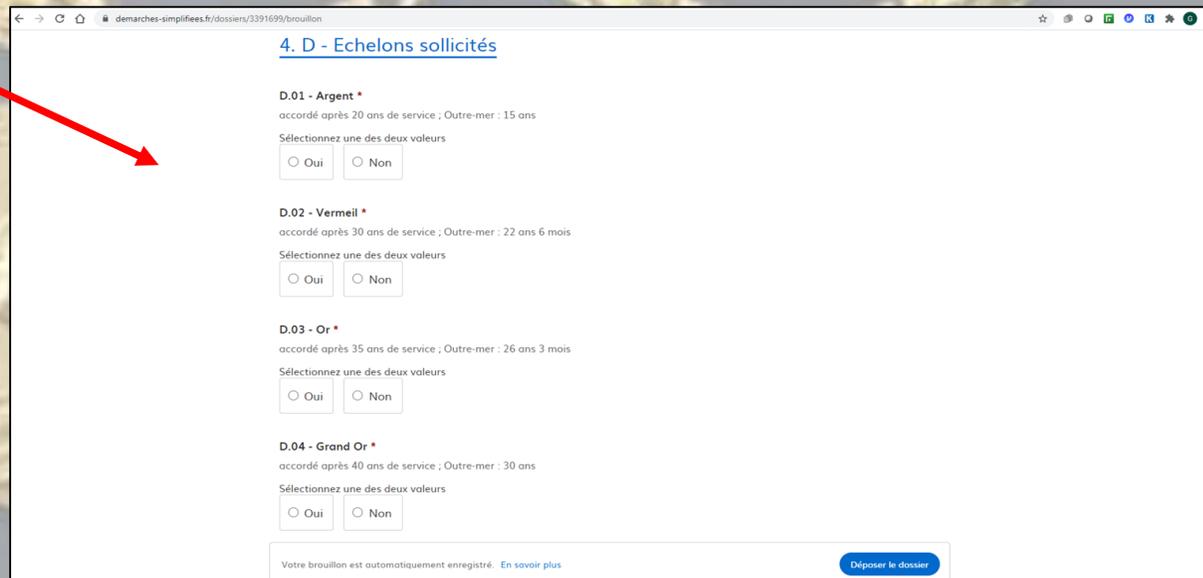
2. B - Adresse d'envoi du diplôme (facultatif - UNIQUEMENT SI DIFFERENT DU N° DE SIRET)

Si l'employeur ou le candidat retraité souhaite recevoir le diplôme à une adresse différente de celle rattachée au n° de SIRET, compléter ci-dessous.

Exemple : un service RH situé à un autre lieu que le siège de l'entreprise.

B.01 - Destinataire

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#) [Déposer le dossier](#)



4. D - Echelons sollicités

D.01 - Argent *

accordé après 20 ans de service ; Outre-mer : 15 ans

Sélectionnez une des deux valeurs

Oui Non

D.02 - Vermeil *

accordé après 30 ans de service ; Outre-mer : 22 ans 6 mois

Sélectionnez une des deux valeurs

Oui Non

D.03 - Or *

accordé après 35 ans de service ; Outre-mer : 26 ans 3 mois

Sélectionnez une des deux valeurs

Oui Non

D.04 - Grand Or *

accordé après 40 ans de service ; Outre-mer : 30 ans

Sélectionnez une des deux valeurs

Oui Non

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#) [Déposer le dossier](#)

7

Je demande mon attestation employeur sur MyHR en cliquant sur :

1 - *Demande de service*

Puis

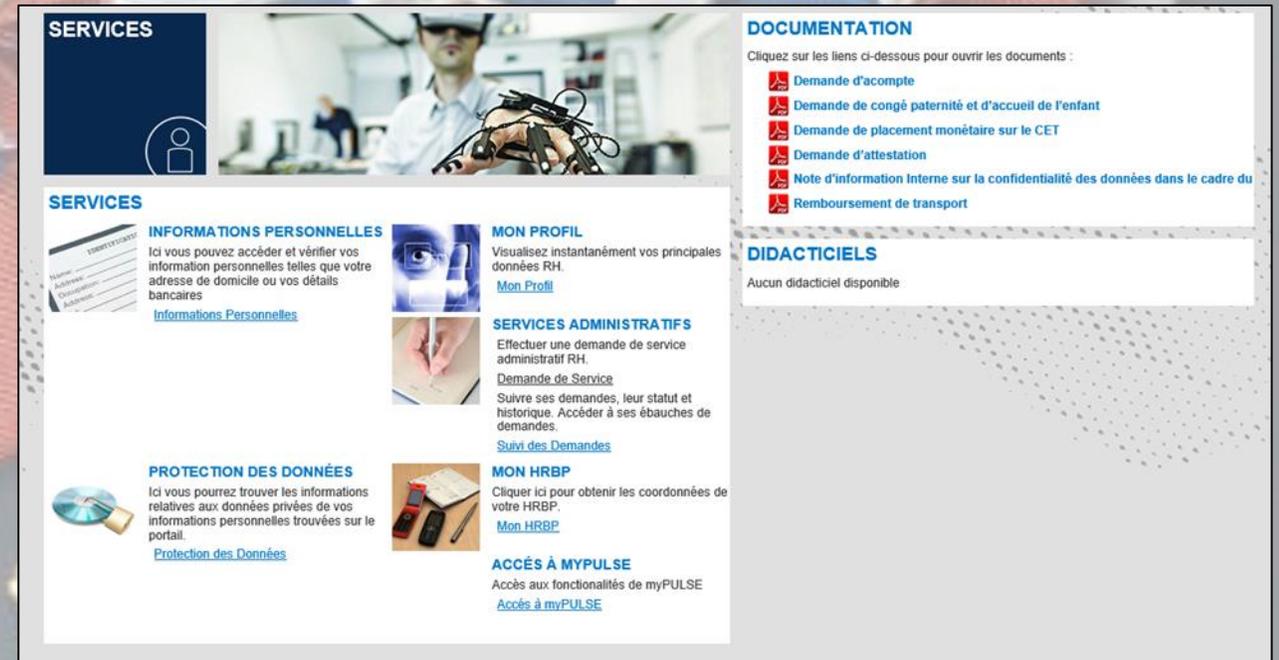
2- *Demande Attestation*

Puis

3- *Attestation employeur*

8

Je choisis entre une réception de l'attestation par courriel ou à mon domicile.



SERVICES

INFORMATIONS PERSONNELLES
Ici vous pouvez accéder et vérifier vos informations personnelles telles que votre adresse de domicile ou vos détails bancaires
[Informations Personnelles](#)

MON PROFIL
Visualisez instantanément vos principales données RH.
[Mon Profil](#)

SERVICES ADMINISTRATIFS
Effectuer une demande de service administratif RH.
[Demande de Service](#)
Suivre ses demandes, leur statut et historique. Accéder à ses ébauches de demandes.
[Suivi des Demandes](#)

PROTECTION DES DONNÉES
Ici vous pourrez trouver les informations relatives aux données privées de vos informations personnelles trouvées sur le portail.
[Protection des Données](#)

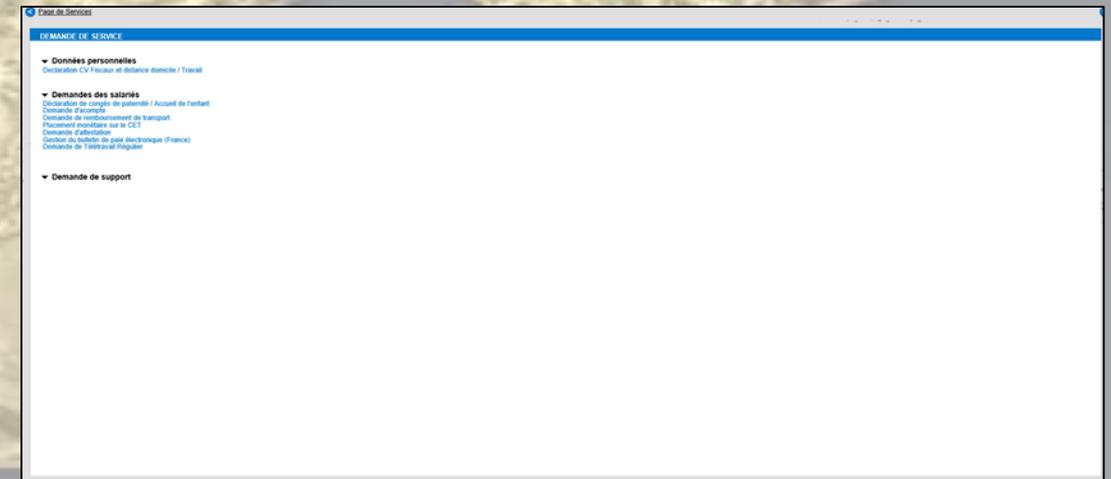
MON HRBP
Cliquez ici pour obtenir les coordonnées de votre HRBP.
[Mon HRBP](#)

ACCÈS À MYPULSE
Accès aux fonctionnalités de myPULSE
[Accès à myPULSE](#)

DOCUMENTATION
Cliquez sur les liens ci-dessous pour ouvrir les documents :

- [Demande d'acompte](#)
- [Demande de congé paternité et d'accueil de l'enfant](#)
- [Demande de placement monétaire sur le CET](#)
- [Demande d'attestation](#)
- [Note d'information interne sur la confidentialité des données dans le cadre du](#)
- [Remboursement de transport](#)

DIDACTIQUES
Aucun didacticiel disponible



DEMANDE DE SERVICE

- Données personnelles**
Déclaration CV Fiscal et adresse domicile / Travail
- Demandes des salariés**
Cliculation de congés de paternité / Accueil de l'enfant
Demande d'acompte
Demande de remboursement de transport
Placement monétaire sur le CET
Demande d'attestation
Demande de l'adresse de pays électronique (France)
Demande de Télétravail (Régular)
- Demande de support**

VOTRE DEMANDE DE MÉDAILLE DU TRAVAIL

9

Je joins les pièces suivantes à mon dossier :

- Attestation employeur
- Carte d'identité

Si une partie de ma carrière a été effectuée hors Airbus, il me sera nécessaire d'obtenir la/les attestation/s auprès de mes précédents employeurs. Je devrai alors renseigner [le fichier de calcul automatique de l'ancienneté](#).

10

Je dépose mon dossier en ligne

The screenshot shows a web browser window with the URL 'demarches-simplifiees.fr/dossiers/3391699/brouillon'. The page title is '12. L - Pièces à joindre'. It lists four sections for document uploads:

- L.01 - Attestation des périodes travaillées ***
Joindre une attestation signée par l'employeur des services ouvrant droit à la médaille OU télécharger et remplir l'attestation cosignée par le salarié et l'employeur, comprenant un tableau de calcul automatique de l'ancienneté. (Télécharger le zip, choisir un des formats de fichier proposés, l'enregistrer, le remplir puis le joindre, signé, sous format .pdf.)
Veuillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)
 Aucun fichier choisi
- L.02 - Photocopie d'une pièce d'identité ***
 Aucun fichier choisi
- L.03 - Si besoin, ajouter le verso de la pièce d'identité ci dessous.**
Si la pièce d'identité est en deux parties seulement.
 Aucun fichier choisi
- L.04 - Réduction d'ancienneté**
Si vous êtes concerné, joindre la photocopie du titre de pension en cas d'incapacité au travail supérieure à 50%.
 Aucun fichier choisi

At the bottom, there is a status bar: 'Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#)' and a blue button labeled 'Déposer le dossier'.

VOTRE DEMANDE DE MÉDAILLE DU TRAVAIL

Gratification :

1/2 mois du salaire brut (y compris l'ancienneté)

non-cadres
(Salaire brut mensuel + ancienneté
mensuelle brute) / 2

cadres
(Salaire brut mensuel + ancienneté
annuelle brute / 12) / 2

Afin de lancer le paiement par Airbus, je devrai renseigner un **Google Form** ⇒ [je clique ici](#)

A compléter dès que la Préfecture aura traité ma demande (suivi en ligne de ma demande possible)

En l'absence de réponse au Google Form, aucun paiement ne sera réalisé.

⚠ Attention ! la gratification Airbus est calculée
au prorata de ma présence chez Airbus.

*Ex : je demande la médaille 20 ans mais je n'ai travaillé que 10 ans chez Airbus.
Je ne recevrai que 10/20 soit la moitié de la gratification.*



DATES DE VERSEMENT SUR LE SALAIRE

- **Airbus Avions** (Airbus Opérations & Airbus SAS)
en décembre, quelle que soit la promotion.
- **Airbus Atlantic**
Nantes :
en décembre, quelle que soit la promotion.
Montoir de Bretagne :
en mai pour la promotion de janvier et
en novembre pour la promotion de juillet.

À NOTER :

la gratification n'est ni assujettie à l'impôt sur le
revenu, ni aux cotisations de Sécurité Sociale.



Retraité ?

La demande doit être
faite dans les 2 ans qui
suivent le départ à la
retraite.



Retrouvez le
processus
Airbus

 **CLIQUEZ ICI**