



Airbus

**votre demande de médaille
du travail
comment ça marche ?**

VOTRE DEMANDE DE MÉDAILLE DU TRAVAIL

haute-garonne.gov.fr/Demarches-administratives/Médailles-d-honneur

PRÉFET DE LA HAUTE-GARONNE
en Haute-Garonne

Services de l'État | Politiques publiques | Actualités | Publications | Demarches administratives

Accueil > Demarches administratives > Médailles d'honneur

Médailles d'honneur

Procédure pour déposer vos demandes de médaille d'honneur ligne (uniquement pour les candidats qui résident dans le département de la Haute-Garonne)

Comment déposer une demande de médaille d'honneur en ligne ?

Pré requis informatique

Procédure à suivre

Un outil simple pour gérer les formulaires administratifs dématérialisés.

► Descriptif de la procédure - format : PDF - 0,31 Mb

Saisir les services de l'État

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

- Pour déposer une demande pour la médaille d'honneur agricole, cliquez sur le lien : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/mhagricole>
- Pour déposer une demande en ligne pour la médaille d'honneur régionale, départementale et communale, cliquez sur le lien : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/mhrdc>
- Pour déposer une demande pour la médaille d'honneur du travail, cliquez sur le lien : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/mhtravail>

Descriptif de la procédure sur le portail "Demarches Simplifiées" :

> Descriptif de la procédure - format : PDF - 0,31 Mb

1

Je me connecte sur le site de la préfecture de mon lieu de résidence et je clique sur le lien *demande médaille d'honneur du travail*

2

Je me connecte au service au travers de *démarches-simplifiées* ou au travers de *France-connect* (pour ce dernier je peux utiliser mes identifiants impots.gov, Ameli ou ...)

demarches-simplifiees.fr

Connectez-vous

Avec FranceConnect

France connect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion aux services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

OU

Email (nom@site.com)

Mot de passe (8 caractères minimum)

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

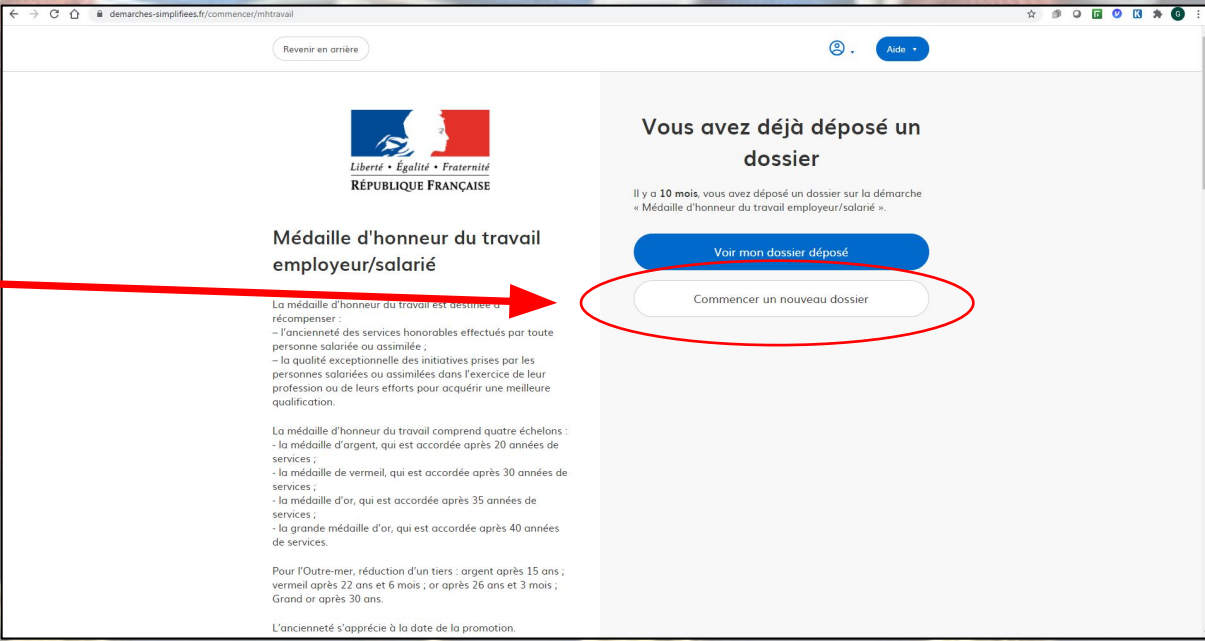
Se connecter

Vous êtes nouveau sur demarches-simplifiees.fr ?

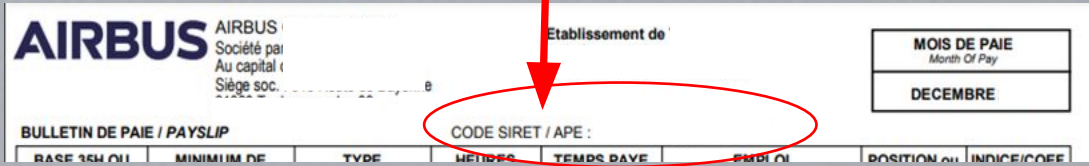
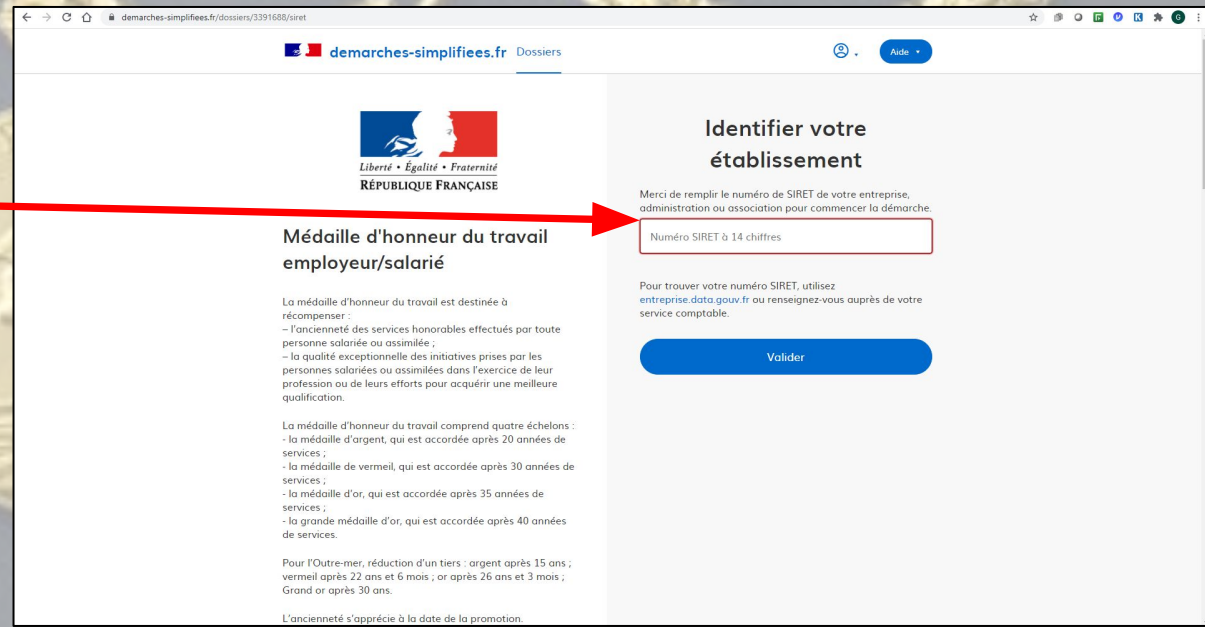
Trouvez votre démarche

VOTRE DEMANDE DE MÉDAILLE DU TRAVAIL

3 Une fois connecté au site de demande de médaille du travail, je commence à créer mon dossier



4 J'identifie mon entreprise en renseignant Le numéro (14 chiffres) SIRET de mon Entreprise (numéro disponible sur ma fiche de paie en haute à gauche)



VOTRE DEMANDE DE MÉDAILLE DU TRAVAIL

5

Je renseigne les informations demandées me concernant

 **bien choisir l'envoi du diplôme à l'employeur**

6

Je précise le type de médaille demandé :

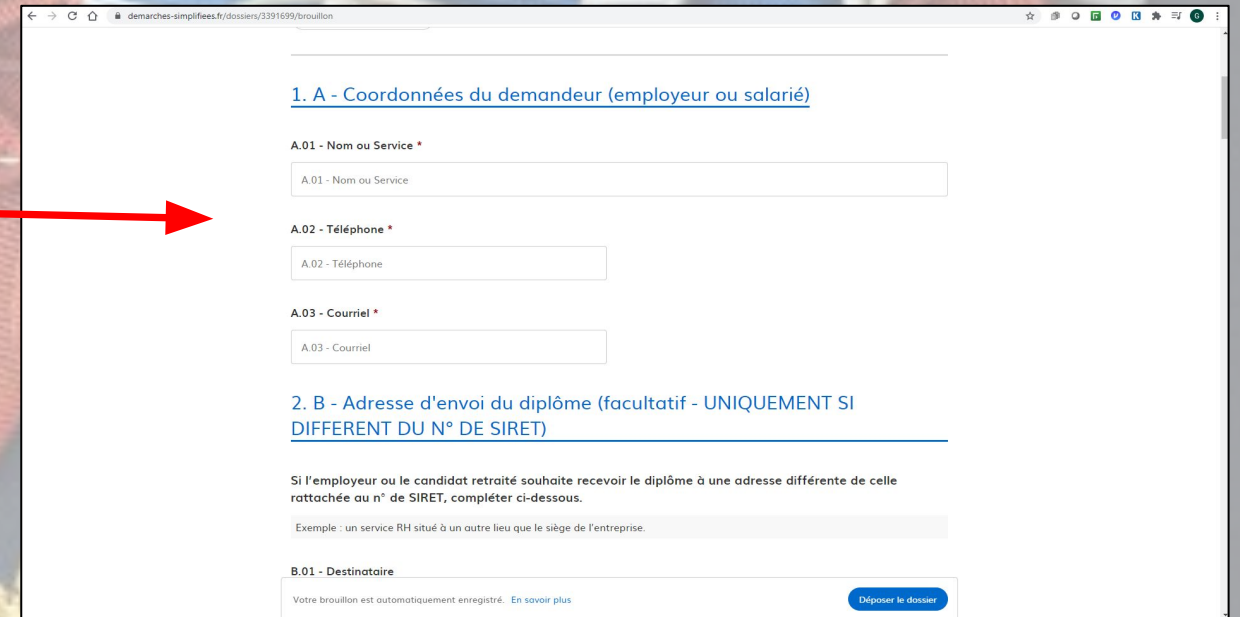
- **Argent** : 20 ans de service
- **Vermeil** : 30 ans de service
- **Or** : 35 ans de service
- **Grand Or** : 40 ans de service

Il y a deux promotions chaque année :



Quelle est la date limite pour faire ma demande ?

- avant le **15 octobre** pour la promotion du 1^{er} janvier
- avant le **1er mai** pour la promotion du 14 juillet



1. A - Coordonnées du demandeur (employeur ou salarié)

A.01 - Nom ou Service *

A.02 - Téléphone *

A.03 - Courriel *

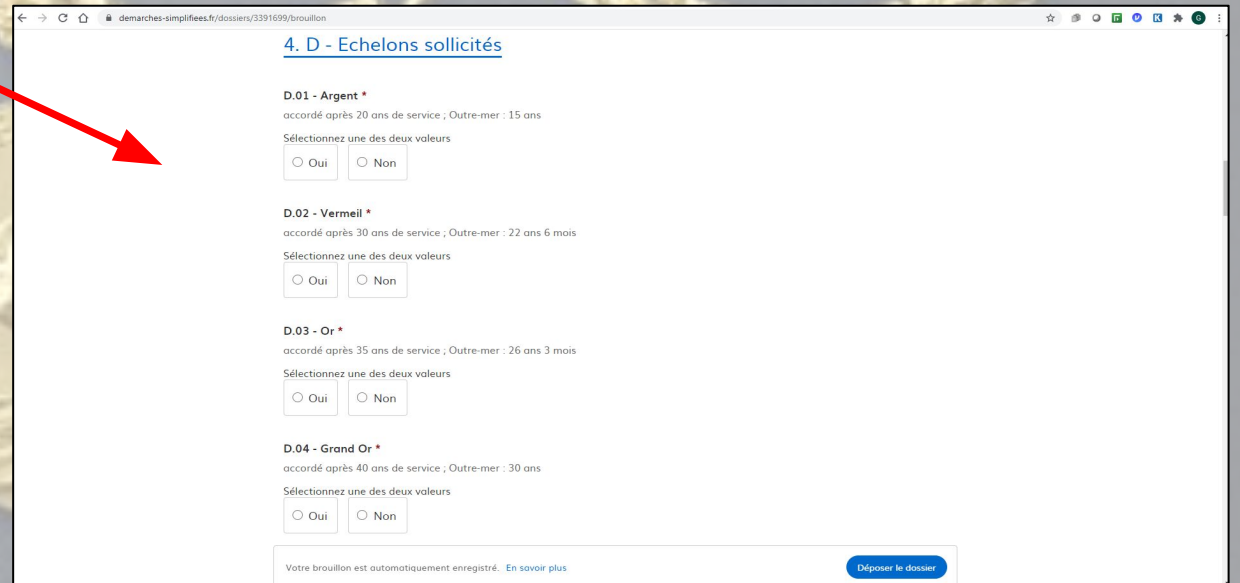
2. B - Adresse d'envoi du diplôme (facultatif - UNIQUEMENT SI DIFFERENT DU N° DE SIRET)

Si l'employeur ou le candidat retraité souhaite recevoir le diplôme à une adresse différente de celle rattachée au n° de SIRET, compléter ci-dessous.

Exemple : un service RH situé à un autre lieu que le siège de l'entreprise.

B.01 - Destinataire

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#) [Déposer le dossier](#)



4. D - Echelons sollicités

D.01 - Argent *

accordé après 20 ans de service ; Outre-mer : 15 ans

Sélectionnez une des deux valeurs

Oui Non

D.02 - Vermeil *

accordé après 30 ans de service ; Outre-mer : 22 ans 6 mois

Sélectionnez une des deux valeurs

Oui Non

D.03 - Or *

accordé après 35 ans de service ; Outre-mer : 26 ans 3 mois

Sélectionnez une des deux valeurs

Oui Non

D.04 - Grand Or *

accordé après 40 ans de service ; Outre-mer : 30 ans

Sélectionnez une des deux valeurs

Oui Non

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#) [Déposer le dossier](#)

7

Je demande mon attestation employeur sur MyHR en cliquant sur :
 1 - *Demande de service*
 Puis
 2- *Demande Attestation*
 Puis
 3- *Attestation employeur*

SERVICES

INFORMATIONS PERSONNELLES
 Ici vous pouvez accéder et vérifier vos informations personnelles telles que votre adresse de domicile ou vos détails bancaires
[Informations Personnelles](#)

MON PROFIL
 Visualisez instantanément vos principales données RH.
[Mon Profil](#)

SERVICES ADMINISTRATIFS
 Effectuer une demande de service administratif RH.
[Demande de Service](#)
 Suivre ses demandes, leur statut et historique. Accéder à ses ébauches de demandes.
[Suivi des Demandes](#)

PROTECTION DES DONNÉES
 Ici vous pourrez trouver les informations relatives aux données privées de vos informations personnelles trouvées sur le portail.
[Protection des Données](#)

MON HRBP
 Cliquez ici pour obtenir les coordonnées de votre HRBP.
[Mon HRBP](#)

ACCÈS À MYPULSE
 Accès aux fonctionnalités de myPULSE
[Accès à myPULSE](#)

DOCUMENTATION
 Cliquez sur les liens ci-dessous pour ouvrir les documents :

- [Demande d'acompte](#)
- [Demande de congé paternité et d'accueil de l'enfant](#)
- [Demande de placement monétaire sur le CET](#)
- [Demande d'attestation](#)
- [Note d'information interne sur la confidentialité des données dans le cadre du](#)
- [Remboursement de transport](#)

DIDACTIQUES
 Aucun didacticiel disponible

8

Je choisis une réception de l'attestation par courriel.

DEMANDE DE SERVICE

- Données personnelles**
 Déclarer CV Fiscal et adresse domicile / Travail
- Demandes des salariés**
 Demande de congé de paternité / Accueil de l'enfant
 Demande d'acompte
 Demande de remboursement de transport
 Placement monétaire sur le CET
 Demande d'attestation
 Demande de feuille de paie électronique (France)
 Demande de Taux avant Régular
- Demande de support**

VOTRE DEMANDE DE MÉDAILLE DU TRAVAIL

9

Je joins les pièces suivantes à mon dossier :

- Attestation employeur
- Carte d'identité

Si une partie de ma carrière a été effectuée hors Airbus, il me sera nécessaire d'obtenir la/les attestation/s auprès de mes précédents employeurs. Je devrai alors renseigner **le fichier de calcul automatique de l'ancienneté***.

* Une signature RH sera demandée

10

Je dépose mon dossier en ligne

The screenshot shows a web browser window with the URL 'demarches-simplifiees.fr/dossiers/3391699/brouillon'. The page title is '12. L - Pièces à joindre'. It contains four sections for document uploads:

- L.01 - Attestation des périodes travaillées ***: Includes instructions to upload a signed attestation from the employer or a self-declared one with a calculation table. A link 'le modèle suivant' is highlighted. A red arrow points from the 'Attestation employeur' bullet point in the callout box to this section.
- L.02 - Photocopie d'une pièce d'identité ***: A red arrow points from the 'Carte d'identité' bullet point in the callout box to this section.
- L.03 - Si besoin, ajouter le verso de la pièce d'identité ci dessous.**: Includes instructions for two-part ID cards.
- L.04 - Réduction d'ancienneté**: Includes instructions to upload a pension certificate if applicable.

At the bottom, there is a button 'Déposer le dossier' and a note 'Votre brouillon est automatiquement enregistré. En savoir plus'. A red arrow points from the 'Je dépose mon dossier en ligne' callout box to this button.

VOTRE DEMANDE DE MÉDAILLE DU TRAVAIL

Gratification :

1/2 mois du salaire brut (y compris l'ancienneté)

non-cadres
(Salaire brut mensuel + ancienneté
mensuelle brute) / 2

cadres
(Salaire brut mensuel + ancienneté
mensuelle brute) / 2

Afin de lancer le paiement par Airbus, je devrai renseigner un **Google Form** ⇒ [je clique ici](#)

A compléter dès que la Préfecture aura traité ma demande (suivi en ligne de ma demande possible)

En l'absence de réponse au Google Form, aucun paiement ne sera réalisé.

⚠ Attention ! la gratification Airbus est calculée
au prorata de ma présence chez Airbus.

*Ex : je demande la médaille 20 ans mais je n'ai travaillé que 10 ans chez Airbus.
Je ne recevrai que 10/20 soit la moitié de la gratification.*



DATES DE VERSEMENT SUR LE SALAIRE

- ☐ **Airbus Avions** (Airbus Opérations & Airbus SAS)
en mai pour la promotion de janvier et
en novembre pour la promotion de juillet.
- ☐ **Airbus Atlantic**
en mai pour la promotion de janvier et
en novembre pour la promotion de juillet.

À NOTER :

la gratification n'est ni assujettie à l'impôt sur le
revenu, ni aux cotisations de Sécurité Sociale.



Retrouvez le
processus
Airbus

 **CLIQUEZ ICI**

